

# 記入例

※学校に直接提出して下さい。

ゆうちょ銀行提出

(保護者→学校→取扱店→原簿管理貯金事務センター)

※太線の枠内を黒ボールペンで記入してください。修正液・修正テープは使用しないでください。

## 自動払込利用申込書(収・加)

ゆうちょ銀行 御中

※令和 年 月 日

私は、学校給食費を下記の総合口座から自動払込の方法によって支払うこととしたいので、依頼します。

種目コード	166	契約種別コード	29	料金等の種類	給食費
払込先加入者名	新座市立第三中学校 緑		払込先口座番号	10380-85548861	

口座名義人	総合口座	通帳記号		通帳番号(右づめで記入ください。)													
		1	0	3	1	0	の	1	2	3	4	5	6	7	8		
	住所(通帳記載上の)	〒352-0000 新座市池田〇-〇															
	(フリガナ)	ニイザ タロウ												届出印	(新座)		
氏名	新座 太郎																
児童	1年1組	(フリガナ)	ニイザ ハナコ												氏名	新座 花子	

払込開始年月 令和 年 月

払込日 毎月 5 日 (休日の場合は翌営業日)

自動払込申込書に不備がありましたら、該当箇所に○をつけ、当校へご返送ください。

- 1, 口座記号番号相違
- 2, 氏名相違
- 3, 印鑑相違
- 4, 口座なし
- 5, その他( )

■ 申込書提出局  
〒352-0024  
新座片山 郵便局

[返送先]  
〒352-0015 新座市池田1-1-1  
新座市立第三中学校

取扱店日付印

通帳表紙裏に書いてある記号と番号です(再発行番号の-2-は記入しない)。番号は必ず右詰め

通帳表紙裏のおなまえ欄のカタカナをはっきり書き写して

通帳のはんこを押印してください。

通帳表紙の裏に記入されている住所です。現住所とは違う場合がありますので注意してください。

現住所を書いてください。

※学校に直接提出して下さい。

学校保管

※太線の枠内を黒ボールペンで記入してください。修正液・修正テープは使用しないでください。

## 自動払込利用申込書(収・加)

新座市立第三中学校 御中

※令和 年 月 日

私は、学校給食費を下記の総合口座から自動払込の方法によって支払うこととしたいので、依頼します。

種目コード	166	契約種別コード	29	料金等の種類	給食費
払込先加入者名	新座市立第三中学校 緑		払込先口座番号	10380-85548861	

口座名義人	総合口座	通帳記号		通帳番号(右づめでご記入ください。)													
		1	0	3	1	0	の	1	2	3	4	5	6	7	8		
	住所(通帳記載上の)	〒352-0000 新座市池田〇-〇															
	(フリガナ)	ニイザ タロウ												届出印	(新座)		
氏名	新座 太郎																
児童	1年1組	(フリガナ)	ニイザ ハナコ												氏名	新座 花子	
	住所(実際に住んでいる)	〒352-0000 新座市池田△-△ 電話番号 048(479)△△△△															

払込開始年月 令和 年 月

払込日 毎月 5 日 (休日の場合は翌営業日)

\*ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

切り取らないで学校へ提出してください。